

# STUDIO SESANA ASSOCIATI

Ai **Sigg. CLIENTI**  
Loro Sedi

## SMARTCARD e FIRMA DIGITALE

Il **9 dicembre 2002** diventa **obbligatoria** la trasmissione **telematica degli atti del Registro delle Imprese**, facendo utilizzo della **FIRMA DIGITALE**. Per effettuare iscrizioni, modifiche e cancellazioni con le Camere di Commercio, è necessario che le Imprese si dotino di una **SMARTCARD**, una carta elettronica "intelligente" che permette di conservare in modo protetto i dati anagrafici e le "chiavi private" dell'utente, così da consentire l'autenticazione di documenti spediti per via telematica.

### **SENZA LA SMARTCARD NON E' POSSIBILE DEPOSITARE ALCUN ATTO IN C.C.I.A.A.**

come nomina e/o dimissioni di un Amministratore Unico, il deposito del Bilancio d'esercizio o un atto straordinario redatto da un Notaio.

La SmartCard deve essere **richiesta personalmente**, muniti di **Codice Fiscale** e di **Carta d'Identità**, presso l'Ufficio SmartCard di **Via Giulini** angolo Via Camperio nei seguenti orari:

- Lunedì dalle 9.00 alle 13.30;
- Martedì/Mercoledì/Giovedì dalle 9.00 alle 14.30;
- Venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

La SmartCard viene rilasciata gratuitamente al Legale Rappresentante della società, eventuali altre SmartCard vengono rilasciate al costo di circa Euro 38 Iva inclusa.

### **VI CHIEDIAMO DI RICHIEDERE LA SMARTCARD PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA', PER I MEMBRI DEL C.d.A. e PER un SEGRETARIO DELLE ASSEMBLEE.**

A disposizione per qualsiasi chiarimento, cogliamo l'occasione per porgere i nostri migliori saluti.