

STUDIO SESANA ASSOCIATI

**Ai Sigg. CLIENTI
SOCIETÀ
Loro Sedi**

Dati della società da indicare negli atti e nella corrispondenza (carta intestata)

In questi giorni stiamo predisponendo gli Elenchi Iva Clienti e Fornitori e come già più volte segnalato, emerge chiaramente l'importanza della correttezza e completezza dei dati che le società indicano nella corrispondenza, nella prassi carta intestata. Vi segnaliamo che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2250 del Codice Civile e dalle norme fiscali, negli atti e nella corrispondenza della società devono essere riportati i seguenti dati:

- denominazione (completa);
- sede della società;
- ufficio del Registro delle Imprese presso il quale la società è iscritta ed il relativo numero di iscrizione;
- codice fiscale;
- numero di partita Iva;
- per le sole società di capitali il capitale sociale, indicato secondo la somma effettivamente versata;
- per le S.p.A. e le s.r.l. unipersonali che sono a Socio unico.

Vi ricordiamo che il numero di iscrizione al Registro delle Imprese non è più il vecchio numero del Tribunale e che è diverso dal numero REA.

L'obbligo di indicazione della denominazione non impedisce di poter inserire nella Vostra carta intestata marchi, loghi e/o disegni di fantasia per identificare la società; la cosa importante è indicare in qualche parte della carta intestata la denominazione completa della società.

A disposizione per chiarimenti porgiamo cordiali saluti.

Milano, 9 ottobre 2007.

STUDIO SESANA ASSOCIATI